

Số: 273/VP-TH
V/v tiếp tục thực hiện công tác
phòng, chống dịch Covid-19
tại Trung tâm hành chính Quận 10

Quận 10, ngày 24 tháng 5 năm 2021

KHẨN

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Quận 10;
- Chi cục Thống kê, Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 10;
- Ủy ban nhân dân 14 phường.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 10 tại Văn bản số 2301/UBND-VX ngày 26/5/2021 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung phòng chống dịch COVID-19, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 10 đề nghị:

1. Đối với các phòng, ban chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Trung tâm hành chính Quận 10:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc, gương mẫu chấp hành các quy định và thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch Covid-19 tại trung tâm hành chính quận và tại nơi cư trú; nâng cao tinh thần kỷ luật và ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Đối với trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở thì không đến cơ quan mà liên hệ ngay và thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ y tế đồng thời báo cáo lãnh đạo phòng để kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận có hướng xử lý.

- Các phòng, ban chuyên môn không thực hiện tiếp công dân tại phòng làm việc của mình. Khi có nhu cầu tiếp công dân cần liên hệ Văn phòng HĐND và UBND Quận để đăng ký và lên lịch tiếp công dân tại phòng hướng dẫn thủ tục hành chính.

2. Đối với các đơn vị ngoài Trung tâm hành chính Quận 10:

- Khi đến liên hệ công tác tại Trung tâm hành chính Quận 10 phải thực hiện khai báo y tế và đo thân nhiệt tại bàn khai báo y tế trước Phòng bảo vệ đồng thời thực hiện nghiêm quy định 5K.

- Về việc chuyển và nhận văn bản: Tiếp tục thực hiện theo Văn bản số 4879/SNV-VP ngày 20/11/2020 về việc tiếp nhận và phát hành văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy. Đối với trường hợp bắt buộc phải chuyển văn bản giấy đến các Phòng chuyên môn trong Trung tâm hành chính quận, đề nghị liên hệ Phòng Văn thư (Phòng số 2) để thực hiện chuyển văn bản giấy vào Tủ văn thư của các phòng, ban.

Đề nghị các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q10: CT, PCT;
- Văn phòng Quận ủy;
- VP HĐND-UBND Q10: C-PVP;
- Lưu: VT, Tai.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Văn Tiến